

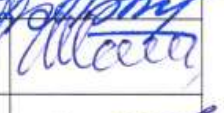
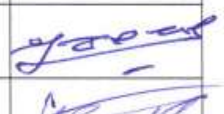
Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IMSP Institutul de Medicină Urgentă

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RECEPȚIONAREA MATERIALULUI
BIOPTIC ȘI POSTOPERATOR

CHIȘINĂU, 2025

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/158 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind recepționarea materialului bioptic și postoperator	Secția anatomie patologică Secția Managementul Calității serviciilor medicale

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt	Elemente privind responsabil/aprobat	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1	Aprobat	Manea Diana	Director IMSP IMU	22.01.2025	
2	Verificat	Maxim Igor	Vicedirector medical	20.01.2025	
3	Verificat	Vovc Liviu	Șef secție Managementul Calității serviciilor medicale	17.01.2025	
4	Elaborat	Bîrzoil Lilian	Șef secție anatomie patologică	15.01.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția, sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar numărul...	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	Administrația	Vicedirector medical	Maxim Igor		
3.2	Aplicare	2	Secția Managementul Calității serv. medicale	Șef	Vovc Liviu		
3.3	Aplicare	3	Administrația	Asistent med. șef	Pînteac Olga		
3.4	Aplicare	4	Secția anatomie patologică	Șef secție	Bîrzoil Lilian		

4. Scop

Procedura descrie etapele și responsabilitățile privind recepționarea materialului bioptic și postoperator, asigurând integritatea probelor și trasabilitatea acestora până la prelucrarea histologică.

5. Domeniu de aplicare

Se aplică în cadrul secției de anatomie patologică a IMSP IMU, pentru întreg personalul implicat în recepționarea, verificarea și înregistrarea probelor bioptice și postoperatorii.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/158 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind recepționarea materialului biptic și postoperator	Secția anatomie patologică Secția Managementul Calității serviciilor medicale

6. Definiții și abrevieri

- Material biptic – fragmente tisulare recoltate prin biopsie.
- Material postoperator – piese operatorii obținute în urma intervențiilor chirurgicale.
- Registru de evidență – document oficial unde sunt înscrise datele probelor recepționate.

7. Responsabilități

- Personalul medical operator – predă probele împreună cu documentația medicală aferentă.
- Asistenta de laborator – recepționează, verifică și înregistrează probele în registrul special.
- Tehnicienii de laborator – verifică conformitatea recipientelor și a etichetării.
- Medicul anatomopatolog – supervizează procesul de recepționare și se asigură de respectarea procedurii.
- Șeful secției – coordonează întreg procesul și răspunde de trasabilitatea probelor.

8. Descrierea procesului

8.1 Predarea probelor:

- Probele sunt predate de personalul medical în recipiente corespunzătoare, etichetate corect, împreună cu fișa de însoțire.

8.2 Verificarea conformității:

- Se verifică etichetarea recipientelor (nume pacient, secție, data recoltării).
- Se compară datele de pe recipient cu cele din documentația medicală.

8.3 Înregistrarea probelor:

- Se înscriu datele în registrul de recepție: nume pacient, tip material, secția, data și ora predării.

8.4 Păstrarea temporară:

- Probele sunt depozitate în spații adecvate până la prelucrare.

8.5 Raportarea neconcordanțelor:

- Orice discrepanță între documente și etichetare se raportează imediat medicului anatomopatolog și se consemnează în registru.

9. Documente de referință

- Manualul de tehnici histologice.
- Protocoale naționale privind managementul probelor biologice.
- Regulamente interne IMSP IMU – secția anatomie patologică.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/158 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind recepționarea materialului biptic și postoperator	Secția anatomie patologică Secția Managementul Calității serviciilor medicale

10. Anexe

- Model registru de recepție a materialului biptic și postoperator.
- Fișă de verificare a conformității probelor.
- Instrucțiuni de securitate pentru manipularea probelor biologice.

Anexa 1 – Model registru de recepție a materialului biptic și postoperator

Nr. crt.	Nume pacient	Tip material	Secția	Data/ora recepției	Semnătura

Anexa 2 – Fișă de verificare a conformității probelor

Nume pacient: _____

Secția: _____

Tip material: _____

Etape verificate:

- ☐ Recipient etichetat corect
- ☐ Date conforme cu documentația medicală
- ☐ Fixare corespunzătoare

Semnătura responsabilului: _____

Anexa 3 – Instrucțiuni de securitate pentru manipularea probelor biologice

- Manipulați toate probele ca fiind potențial infecțioase.
- Utilizați echipament individual de protecție (mănuși, halat, mască, ochelari).
- Evitați contactul direct cu probele.
- Depozitați recipientele în spații speciale, bine ventilate.
- Raportați imediat orice incident biologic.

Completări suplimentare

- Implementarea unui sistem digitalizat de înregistrare și trasabilitate a probelor bioptice și postoperatorii.
- Stabilirea unor circuite separate pentru materialele infecțioase și cele neinfecțioase.
- Introducerea unui plan de urgență pentru gestionarea probelor deteriorate sau cu etichetare incompletă.
- Organizarea de sesiuni periodice de instruire pentru personal privind manipularea corectă a probelor.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/158 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind recepționarea materialului bioptic și postoperator	Secția anatomie patologică Secția Managementul Calității serviciilor medicale

Indicatori de performanță

- Timpul mediu dintre predarea și înregistrarea probei în registru.
- Rata probelor recepționate cu etichetare neconformă (%).
- Numărul incidentelor raportate privind manipularea probelor.
- Numărul de instruiri și simulări efectuate anual pentru personal.

Cuprins

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția, sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4. Scop	2
5. Domeniu de aplicare	2
6. Definiții și abrevieri	3
7. Responsabilități	3
8. Descrierea procesului	3
9. Documente de referință	3
10. Anexe	4
Anexa 1 – Model registru de recepție a materialului bioptic și postoperator	4
Anexa 2 – Fișă de verificare a conformității probelor	4
Anexa 3 – Instrucțiuni de securitate pentru manipularea probelor biologice	4
Completări suplimentare	4
Indicatori de performanță	5